


Projekt-Titel



Belegliste
alle Einnahmen und Ausgaben in chronologischer Reihenfolge
(Bei Bedarf weitere Beleglisten beifügen!)

Ifd. Nr.	Beleg-Nr.	Belegdatum	Zahlungsdatum*	Betrag	Zahlungsgrund / Verwendungszweck	bzgl. Ausgabe: bzgl. Einnahme:	Empfänger/in Mittelgebende/r	Position

* Hinweis: Als Zahlungsdatum ist bei unbar bezahlten Rechnungen (Überweisungen) das Datum der Wertstellung (siehe Kontoauszug) einzutragen!

Für die Richtigkeit der Angaben: 
rechtsverbindliche Unterschrift(en)